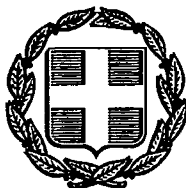


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **62**

12 Φεβρουαρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.2/281/Δ5/124 (1)

Προσόντα, αρμοδιότητες και καθήκοντα του συντονιστή συμβούλου και των αναπληρωτών συμβούλων των σχολείων της Φιλεκπαιδευτικής Εταιρείας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 30 του Νόμου 2083/1992 (ΦΕΚ 159/Α'/92).

2. Το από 30.12.1992 απόσπασμα της συνεδρίας του Διοικητικού Συμβουλίου της Φιλεκπαιδευτικής εταιρείας.

3. Την αριθ. Υ.1939/Η/9923/9.12.92 (ΦΕΚ 728/Β'/1992) απόφαση «ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Παιδείας», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα προσόντα, τις ειδικότητες αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των θέσεων του συντονιστή συμβούλου και των αναπληρωτών συντονιστή συμβούλου που έχουν θεσπισθεί με τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 30 του Ν. 2083/1992 για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της Φιλεκπαιδευτικής εταιρείας ως εξής:

Α. Συντονιστής, σύμβουλος των σχολείων της Φιλεκπαιδευτικής εταιρείας διορίζεται με τετραετή θητεία η οποία μπορεί να ανανεωθεί εκπαιδευτικός λειτουργός του κλάδου ΠΕ2 - φιλολόγων - ΠΕ3 μαθηματικών, και ΠΕ4 Φυσικών, εν ενεργεία ή συνταξιούχος υπηρετών εντός ή εκτός της Φιλεκπαιδευτικής Εταιρείας με βαθμό Α' της κατηγορίας ειδικών θέσεων.

Συνεκτιμώμενα προσόντα για την κατάληψη της θέσης του συντονιστή συμβούλου είναι: α) διδακτορικό δίπλωμα στην αντίστοιχη ειδικότητα ή στις επιστήμες της αγωγής, β) μεταπτυχιακές σπουδές, γ) Συγγραφική δράση, δ) γνώση ξένων γλωσσών και ε) προϋπηρεσία.

Ο συντονιστής σύμβουλος: Εισηγείται στο Διοικητικό συμβούλιο της Φιλεκπαιδευτικής Εταιρείας επί όλων των θεμάτων που αφορούν στην εκπαίδευση και λειτουργία των σχολείων. Ασκεί γενική εποπτεία στο εκπαιδευτικό και λειτουργικό έργο όλων των σχολείων της Φιλεκπαιδευτικής Εταιρείας. Συντονίζει το έργο των αναπληρωτών συμβούλων και το αξιολογεί.

Παρακολουθεί το έργο των εκπαιδευτικών των σχολείων και δύναται να το αξιολογεί. Παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολείων.

Β. Αναπληρωτές συντονιστές σύμβουλοι σχολείων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της Φιλεκπαιδευτικής Εταιρείας διορίζονται με τετραετή θητεία η οποία μπορεί να ανανεωθεί εκπαιδευτικοί λειτουργοί κλάδου ΠΕ2 Φιλολόγων, ΠΕ3 μαθηματικών, ΠΕ4 Φυσικών εν ενεργεία της Φιλεκπαιδευτικής Εταιρείας.

Γ. Αναπληρωτής Συντονιστής σύμβουλος των σχολείων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης:

Αναπληρωτής συντονιστής σύμβουλος για τα σχολεία Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης της Φιλεκπαιδευτικής εταιρείας, διορίζεται με τετραετή θητεία η οποία μπορεί να ανανεωθεί εκπαιδευτικός λειτουργός κλάδου ΠΕ δασκάλων εν ενεργεία ή συνταξιούχος, υπηρετών ή υπηρετήσας

ως εκπαιδευτικός εντός ή εκτός της Φιλεκπαιδευτικής Εταιρείας.

Προσόντα για την κατάληψη των θέσεων αναπληρωτών συντονιστών των σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας της Φιλεκπαιδευτικής Εταιρείας υπολογίζονται κατά συνεκτίμηση: α) Διδακτορικό δίπλωμα στην αντίστοιχη ειδικότητα ή στις επιστήμες της αγωγής, β) μεταπτυχιακές σπουδές, γ) συγγραφική δράση, δ) γνώση ξένων γλωσσών και ε) προϋπηρεσία.

Οι αναπληρωτές σύμβουλοι: παρακολουθούν, καθοδηγούν και συντονίζουν το έργο των εκπαιδευτικών της ειδικότητας τους, ως και συγγενούς και το αξιολογούν, οργανώνουν συγκεντρώσεις και δειγματικές διδασκαλίες και δύναται να διενεργούν γραπτή δοκιμασία για τη γενικώτερη αξιολόγηση του έργου των σχολείων.

Από τις διατάξεις της παρούσας, δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝ. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Δ7/Β/Φ6.1.147/1091/30988 (2)

Παράταση αναστολής ισχύος διατάξεων του Μεταλλευτικού Κώδικα για περιοχή ερευνητέα από το Δημόσιο στον Νομό Λακωνίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 4433/64 «περί μεταλλευτικών ερευνών του Δημοσίου και άλλων τινών διατάξεων» και ειδικότερα την παράγραφο 3 του άρθρου 1 αυτού.

2. Την απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενεργείας και Τεχνολογίας με αριθ. 13852/14.12.89 (ΦΕΚ 911/Β'/21.12.89), με την οποία έχει ανασταλεί η ισχύς των διατάξεων του Μεταλλευτικού Κώδικα που αφορούν την υποβολή αιτήσεων στον αρμόδιο Νομάρχη για χορήγηση αδείας μεταλλευτικών ερευνών σε περιοχή του Νομού Λακωνίας (περιοχή Σπάρτης - Λεκάνης Ευρώτα).

3. Το έγγραφο του ΙΓΜΕ με αριθμό 65/23.11.92, με το οποίο προτείνεται ετήσια παράταση ισχύος της ως άνω Υπουργικής Απόφασης για την περιοχή Σπάρτης - Λεκάνης Ευρώτα με σκοπό την ολοκλήρωση της έρευνας.

4. Την απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενεργείας & Τεχνολογίας με αριθμό Δ15/Φ19/13291/3.5.91 για μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» οι Γενικοί Διευθυντές, οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και οι Προϊστάμενοι Τμημάτων του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενεργείας & Τεχνολογίας, αποφασίζουμε:

1. Παρατείνουμε για έν χρόνο, δηλαδή μέχρι 21.12.1993 την ισχύ της απόφασης του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενεργείας & Τεχνολογίας με αριθμό 13852/14.12.89 (ΦΕΚ 911/Β'/21.12.89), με την οποία έχει ανασταλεί η ισχύς των διατάξεων του Μεταλλευτικού Κώδικα που αναφέρονται στην υποβολή αιτήσεων στον αρμόδιο Νομάρχη Λακωνίας για χορήγηση αδείας μεταλλευτικών ερευνών στην περιοχή Σπάρτης - Λεκάνης Ευρώτα του Νομού Λακωνίας, της οποίας τα όρια καθορίζονται στην εν λόγω απόφαση.

2.α) Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 14.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος 1993.

β) Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον Κρατικό Προϋπολογισμό (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων έργο 86171 «Μεταλλεύματα Χρυσού») αξίας 17.000.000 δραχμών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να κοινοποιηθεί όπου απαιτείται.

Αθήνα, 26 Νοεμβρίου 1992

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΑΣΙΛΗΑΣ

Αριθ. 36504/92 (3)

Τροποποίηση συστατικής πράξης δημοτικής επιχείρησης Μαρκοπούλου - Μεσογείας Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 260 έως 267 κ.λπ. του Π. Δ/τος 323/1989 (Δ.Κ.Κ.).

2. Την 6394/1.3.1990 απόφασή μας, ΦΕΚ 177/16.3.1990, περί συστάσεως δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Αναπτυξιακή δημοτική Επιχείρηση Μαρκοπούλου Α.Δ.Ε.Μ.» στο Δήμο Μαρκοπούλου - Μεσογαίας Αττικής, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις 13191/28.6.1991, 973/31.1.1992 και 15029/23.6.1992 όμοιες Νομαρχίας (δημοσιευμένες σε ΦΕΚ).

3. Την 405/1992 απόφαση του δημοτικού Συμβουλίου Μαρκοπούλου Μεσογαίας «περί τροποποίησης της συστατικής πράξης, ως προς το αρχικό κεφάλαιο της Επιχείρησης, ήτοι την αύξηση του αρχικού Κεφαλαίου, από είκοσι έξι εκατ. (26.000.000) δρχ., σε τριάντα έξ εκατ. (36.000.000) δρχ., για τους λόγους που αναφέρονται σ' αυτή.

4. Τις διατάξι του άρθρου μόνου του Π. Δ/τος 250/1989 ΦΕΚ 118/1989 τ.Α' «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών, στους Νομάρχες.

5. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Ε.Τ.Κ., Α' 154/1992) σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής «κάλυψη δαπάνης» που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής διάταξης, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την ανωτέρω 6394/1990 απόφασή μας (ΦΕΚ 177/16.3.1990 τ.Β'), όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις 13191/1991, 973/1992 και 15029/1992 όμοιες της Νομαρχίας, ως προς το αρχικό κεφάλαιο το οποίο διέθεσε ο Δήμος Μαρκοπούλου - Μεσογαίας στην ανωτέρω δημοτική επιχείρηση και το αυξάνει από είκοσι έξι εκατομμύρια (26.000.000) δρχ., που ήταν, σε τριάντα έξι εκατομμύρια (36.000.000) δρχ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω 6394/1990 απόφασή μας (ΦΕΚ 177/Β'/90), όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

2. Ακροτελεύτια διάταξη - Κάλυψη δαπάνης.

α) Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου «Αναπτυξιακή δημοτική επιχείρηση Μαρκοπούλου Α.Δ.Ε.Μ.» του δήμου Μαρκοπούλου - Μεσογαίας Ν. Αττικής, ύψους δέκα εκατ. (10.000.000) δρχ., για το τρέχον οικονομικό έτος, και για τα επόμενα οικον. έτη, μόνο εφόσον πρώτα γίνει τροποποίηση της συστατικής πράξης.

β) Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του δήμου Μαρκοπούλου - Μεσογαίας, για το ανωτέρω νομικό πρόσωπο «Αναπτυξιακή δημοτική επιχείρηση Μαρκοπούλου ΑΔΕΜ» ύψους δέκα εκατ. (10.000.000) δρχ., με τα στοιχεία:

ΚΑ 2/21/212.18 με δρχ. 10.000.000 και με τίτλο «Αύξηση κεφαλαίου ΑΔΕΜ» για να γίνει, άμεση δυνατή η πλη-

ρωμή της δαπάνης του χρηματικού εντάλματος εκδοθησομένου στο όνομα του δικαιούχου Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 18 Ιανουαρίου 1993

Ο Νομάρχης
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ

Αριθ. 39710/92 (4)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου στο Δήμο Κρωπίας Αττικής με το όνομα «6η Ενιαία Σχολική Επιτροπή» στο Δήμο Κρωπίας του Νομού Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του 323/89 Π. Δ/τος.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90.
3. Την αρ. 312/92 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κρωπίας του Νομού Αττικής, με την οποία τροποποιείται η 184/91 όμοια, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε ίδιο νομικό πρόσωπο με το όνομα «6η Ενιαία Σχολική Επιτροπή», που θα περιλαμβάνει το Δημοτικό Σχολείο και το Νηπιαγωγείο ΚΙΤΣΙ στο Δήμο Κρωπίας του Νομού Αττικής.

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

–Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα πο είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από 7 μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο ή ένα Δημοτικό Σύμβουλο, που ορίζει το Δημ. Συμβούλιο, με απόφασή του.

β) Τους εκάστοτε Διευθυντές του Δημοτικού Σχολείου και του Νηπιαγωγείου ΚΙΤΣΙ.

γ) Τους εκάστοτε εκπροσώπους των Συλλόγων Γονέων και κηδεμόνων των δύο ανωτέρω σχολείων.

δ) Δύο (2) δημότες.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσης δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περιοδο.

5. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ή της Κοινότητας.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

7. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κρωπίας.

Με την παρούσα απόφαση καταργείται η 2102/92 όμοια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 18 Ιανουαρίου 1993

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΕΓΚΑΣ

Αριθ. 40780/92 (5)

Τροποποίηση 613/13.8.86 Π.Δ. (ΦΕΚ 226/76 τ.Α'), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί με τις 657/85 και 4539/89 αποφάσεις Νομάρχη Ανατολικής Αττικής «περί συστάσεως στο Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας ιδίου νομικού προσώπου με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Μαρκοπούλου Μεσογαίας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89.

2. Την 442/92 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαρκοπούλου Μεσογαίας του Νομού Αττικής, αποφασίζουμε:

Οι παράγραφοι 3 κ 4 της συστατικής πράξης που αναφέρεται στο θέμα όπως έχει διαμορωθεί με την 4539/89 απόφασή μας, αντικαθίστανται ως εξής:

Το Πνευματικό Κέντρο Μαρκοπούλου Μεσογαίας διοικείται από 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από: α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο β) Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους και γ) Δώδεκα (12) δημότες οριζόμενους από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει ένα εκ των μελών του ως Αντιπρόεδρο.

Η θητεία του Δ/κού Συμβουλίου είναι διετής και ακολουθεί την δημοτική αρχή.

Σε περίπτωση αφανείας μέλους της Διοίκησης του Πνευματικού Κέντρου και ύστερα από εισήγηση του προέδρου του προς το Δημοτικό Συμβούλιο είναι δυνατή η αντικατάσταση του μέλους με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πριν την λήξη της διετούς θητείας του.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλειται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 18 Ιανουαρίου 1993

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΕΓΚΑΣ

Αριθ. 16646 (6)

Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου στην κονότητα Βουρβούρων Ν. Αρκαδίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου» της Κοινότητας Βουρβούρων του Νομού Αρκαδίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1854/1990, «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110) και (β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α' 146).

2. Την 21/1992 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου της Κοινότητας Βουρβούρων του Νομού Αρκαδίας για σύσταση Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Βουρβούρων του Νομού Αρκαδίας ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου» της Κοινότητας Βουρβούρων.

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5μελές διοικητικό συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας Βουρβούρων, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού σχολείου Βουρβούρων.

γ) Έναν εκπρόσωπο των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών του Δημοτικού Σχολείου που ορίζεται με απόφαση Κ.Σ.

δ) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους που ορίζονται με απόφαση Κ.Σ.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτής Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας (1) εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχομένη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια Επιχορήγηση της Κοινότητας ποσού δρχ. 50.000.

β) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

γ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων και υπηρεσιών.

6. Περιουσία: Κτιριακές εγκαταστάσεις Δημ. Σχολείου Βουρβούρων.

7. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού. Προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοιν. Βουρβούρων ύψους 50.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικον. έτος. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό της Κοιν. Βουρβούρων ύψους 50.000 δρχ. με τα στοιχεία ΚΑ 072.

8. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον πρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 29 Οκτωβρίου 1992

Με εντολή Νομάρχη
Ο Προϊστάμενος
Σ. ΚΑΠΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 27020 (7)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Οινόης Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 4 και 12 του Ν. 1188/81, σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου 26 του Ν. 1832/89.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

3. Την αριθ. 13/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Οινόης, που εγκρίθηκε με την 16277/91 όμοια δική μας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 763/Β'/20.9.91, με την οποία έγινε η υπαγωγή του αδιαβάθμιστου προσωπικού της Κοινότητας στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81.

4. Το αριθ. 9/15/7.12.92 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Νομαρχίας, σχετικά με την ψήφιση του ΟΕΥ της εν λόγω κοινότητας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 52/1992 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Οινόης, που αφορά στη ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο

Τις υπηρεσίες της Κοινότητας συγκροτούν η Διοικητική και η Οικονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο

Η Διοικητική και η οικονομική υπηρεσία συγκροτούν ένα (1) τμήμα με όλες τις Διοικητικές και Οικονομικές αρμοδιότητες στο οποίο προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Άρθρο 3ο

Η σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού της Κοινότητας Οινόης ορίζεται ως εξής:

α. Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμούς Γ-Α

β. Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ 30 Τεχνιτών (ύδρευσης) με βαθμούς Γ-Α.

γ. Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ 29 Οδηγών αυτ/των με βαθμούς Γ-Α.

δ. Μία (1) θέση, του κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων - θυρωρών γενικών καθηκόντων με βαθμούς Δ-Γ.

ε. Τρείς (3) θέσεις του κλάδου ΥΕ16 Προσωπικού καθαριότητας με βαθμούς Δ-Γ.

Άρθρο 4ο

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπηρεσιών που αναφέρονται ανωτέρω ορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από τον Νόμο βιβλίων της διοικητικής υπηρεσίας της Κοινότητας των φακέλλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας πλην της απορρήτου, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Γράφει τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου στο βιβλίο πρακτικών αυτού, μεριμνά για την υπογραφή τους και εκδίδει αντίγραφα αυτών.

ε) Μονογράφει όλα τα σχέδια των προς υπογραφή εγγράφων και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα πιστοποιητικά και πίνακες που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

στ) Επιμελείται του προγράμματος τέλεσης των δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων, Φροντίζει για την λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, γυμναστηρίου, καθώς και κάθε άλλης υπηρεσίας που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

Τήρηση και φύλαξη των Μητρώων αρρένων, Δημοτολογίων και Ληξιαρχικών βιβλίων.

Τη διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας, που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Κοινότητα από Νόμους, διατάγματα κ.λπ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Αρμοδιότητες της οικονομικής υπηρεσίας:

Καταρτίζει με τον Πρόεδρο σε σχέδιο τον προϋπολογισμό της Κοινότητας, συντάσει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τους βεβαιωτικούς καταλόγους επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των εσόδων γενικά και διεξάγει τη λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας.

Ενημερώνει τον Πρόεδρο για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα χρηματικά εντάλματα.

ΚΛΗΤΗΡΑΣ - ΘΥΡΩΡΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Κλητήρας ενεργεί την καθαριότητα των γραφείων της κοινότητας μεριμνά τη διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας την κανονική επίδοση της εξερχομένης τοιαύτης, καθώς και των προσκλήσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου για την τοιχοκόλληση όλων των ανακοινώσεων, εκτελεί δε και κάθε υπηρεσία που ανατίθεται σ' αυτόν νόμιμα.

ΥΔΡΟΝΟΜΕΑΣ - ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Επιμελείται δια την κανονική, ομαλή και δίκαιη διανομή νερού με κατάλληλους χειρισμούς των διακοπών του δικτύου, ενεργεί την καταγραφή των ενδείξεων των υδρομετρητών και βοηθάει στην εκτέλεση κάθε εργασίας για την καλή λειτουργία, επισκευή και συντήρηση όλου του δικτύου υδρεύσεως.

ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ

Επιμελείται δια την κανονική λειτουργία και την συντήρηση των αυτοκινήτων καθώς και την μεταφορά των απορριμάτων της πόλης.

ΕΡΓΑΤΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Επιμελείται για την κανονική αποκομιδή - συγκομιδή των απορριμάτων την καθαριότητα της πόλης καθώς εκτελεί δε και κάθε υπηρεσία που του ανατίθεται σ' αυτόν νόμιμα: όπως (σε κήπους, πλατείες, ύδρευσης κ.λπ.).

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Οινόης.

Η παρούσα θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 12 Ιανουαρίου 1993

Ο Νομάρχης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Κ. ΜΠΟΥΡΑΣ

Αριθ. 34628 (8)

Υπαγωγή της Κοινότητας Κουνουπίτσας Αττικής στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 3 του Ν. 1188/81.
2. Την 15/92 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κοινότητος Κουνουπίτσας περί εγκρίσεως της υπαγωγής του προσωπικού της Κοινότητος Κουνουπίτσας στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81.
3. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ που διατυπώθηκε στο 4/92 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 15/92 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου της Κοινότητος Κουνουπίτσας περί υπαγωγής του προσωπικού του παραπάνω νομικού προσώπου στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81, όπως ειδικότερα στην απόφαση αυτή αναφέρεται.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Κουνουπίτσας για το τρέχον οικονομικό έτος για κάθε ένα από τα επόμενα οικονομικά έτη 1993-1994 προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου εξακοσίων χιλιάδων (600.000) δραχμών που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 17 Δεκεμβρίου 1992

Ο Νομάρχης

ΠΑΝ. ΓΥΦΤΟΥΛΑΣ

Αριθ. 439 (9)

Καθήκοντα και υποχρεώσεις εκπαιδευτικών των Ιστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Ε.Ε.Κ.)

Έχοντας υπόψη:

α) Την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του Ν. 2009/1992 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 18/14.2.92).

β) Την υπ' αριθ. 26/16.11.92 απόφασή του, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών των Ι.Ε.Κ. ως εξής:

Οι προσλαμβανόμενοι εκπαιδευτές πέραν των κυρίως διδακτικών τους καθηκόντων έχουν κα τα παρακάτω καθήκοντα και υποχρεώσεις:

Α. ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1. Μελετούν το εγκεκριμένο αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας, καθορίζουν το χρονοδιάγραμμα διδασκαλίας του, τα απαιτούμενα διδακτικά βοηθήματα και εποπτικά

μέσα διδασκαλίας σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Δ/ντή και τους εκπαιδευτές που διδάσκουν το ίδιο μάθημα στο ίδιο ή σε άλλο τμήμα. Τυχόν αρχικές παρατηρήσεις τους επί του αναλυτικού προγράμματος τις υποβάλλουν εγγράφως στο αρμόδιο τμήμα του Ο.Ε.Ε.Κ. δια του Ι.Ε.Κ.

2. Οι εργαστηριακοί εκπαιδευτές καταγράφουν τα απαιτούμενα εργαλεία, υλικά και πρώτες ύλες που απαιτούνται για τη διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων, και ορίζουν τα ελάχιστα όρια απαιτούμενης ποσότητάς τους ώστε να αρχίσει η διδασκαλία δεξιοτήτων.

3. Για τα εργαστηριακά και μικτά μαθήματα συντάσσουν φύλλο πληροφοριών, εφόσον δεν έχουν εκδόσει σημειώσεις τους και φύλλο έργου. Αντίγραφα καταθέτουν στη γραμματεία του Ι.Ε.Κ.

Β. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1. Προσέρχονται έγκαιρα πριν την έναρξη της διδακτικής τους ώρας και πιστοποιούν την προσέλευσή τους με υπογραφή σε σχετικό βιβλίο ή με άλλο τρόπο που κάθε Ι.Ε.Κ. έχει καθορίσει.

2. Παραλαμβάνουν από την γραμματεία του Ι.Ε.Κ. φάκελο που περιέχει το βιβλίο ύλης, το ημερήσιο βιβλίο απουσιών και κατάσταση με τα ονόματα των καταρτιζομένων στο τμήμα που θα διδάξουν. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας επιστρέφουν το φάκελο στη γραμματεία.

Γ. ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1. Με την έναρξη της διδακτικής ώρας εισέρχονται αμέσως στο χώρο διδασκαλίας, αίθουσα ή εργαστήριο, και δεν επιτρέπουν πλέον την είσοδο σε καταρτιζομένους που καθυστερούν χωρίς αποχρώντα λόγο.

2. Πιστοποιούν την παρουσία των καταρτιζομένων με την καταχώρηση των ονομάτων των καταρτιζομένων που απουσιάζουν και υπογράφουν στη σχετική στήλη. Διόρθωση λάθους γίνεται μόνο από το Δ/ντή ή Αναπληρωτή Δ/ντή με σύνταξη σχετικής πράξης στη στήλη των παρατηρήσεων του βιβλίου. Η προσκόμιση του βιβλίου γίνεται από τον εκπαιδευτή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

3. Με την έναρξη της διδασκαλίας, προτείνουν στους καταρτιζομένους βιβλιογραφία τουλάχιστον τριών τίτλων ή εκδίδουν με μέριμνα του Ι.Ε.Κ. σημειώσεις επί του διδασκομένου αντικειμένου.

Δ. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1. Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας τους επιδιώκουν την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζομένων στη διαδικασία της μάθησης με την προσφορότερη διδακτική μέθοδο. Πάντως ανεξάρτητα από το είδος του μαθήματος οφείλει ο εκπαιδευτής να αναθέτει γραπτές εργασίες ή έργα για την εμπέδωση της μάθησης, να καθοδηγεί και να ελέγχει την πραγματοποίησή τους και να προτρέπει τους καταρτιζομένους να αναζητούν στον εργασιακό χώρο την εφαρμογή των όσων διδάσκει.

2. Δεν επιτρέπουν τη χρήση εγκαταστάσεων, εργαλείων και μηχανημάτων χωρίς την παρουσία τους. Επίσης δεν επιτρέπουν την είσοδο ατόμων τα οποία δεν έχουν σχέση με την κατάρτιση ή δεν φέρουν την εργαστηριακή ένδυση, που κάθε Ι.Ε.Κ. έχει ορίσει για τους εκπαιδευτές και τους καταρτιζομένους.

3. Επιβάλουν τις κυρώσεις της παρατήρησης και της ωριαίας αποβολής από το μάθημα σε καταρτιζόμενο, που με οποιονδήποτε τρόπο εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή της διδασκαλίας, και παραπέμπουν στη διοίκηση παρεκκλήσεις καταρτιζομένων, που κατά την κρίση τους επιφέρουν βαρύτερη κύρωση. Για τις ενέργειες τους αυτές ενημερώνουν εγγράφως τη γραμματεία του Ι.Ε.Κ. για την σύνταξη των σχετικών πράξεων.

4. Ενημερώνουν αμέσως το Δ/ντή ή Αναπληρωτή Δ/ντή για το λόγο τυχούσης διακοπής της διδασκαλίας πριν την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

5. Σε οριζόμενες από τον Κανονισμό Λειτουργίες των Ι.Ε.Κ. προθεσμίες διεξάγουν τις εξετάσεις προόδου και παραδίδουν τη βαθμολογία στη γραμματεία του Ι.Ε.Κ.

Ε. ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΩΡΑΣ

1. Συμπληρώνουν την ενότητα που δίδαξαν στο βιβλίο ύλης. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδακτική ώρα αναγράφεται ο λόγος της μη πραγματοποίησής της.

2. Ενημερώνουν τις σχετικές καρτέλες χρήσης αναλώσιμων υλικών, τα οποία χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή εργαστηριακών ασκήσεων, και με αίτησή τους ζητούν την προμήθεια επιπλέον υλικών, εάν τα αποθέματα είναι μικρότερα από τα όρια που έχουν τεθεί.

Ζ. ΠΡΟΣ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Δύο τουλάχιστον εβδομάδες πριν από τη λήξη των μαθημάτων ενημερώνουν τους καταρτιζομένους για τον τρόπο διεξαγωγής της τελικής εξέτασης του μαθήματος που έχει ορίσει η Δ/νση Κατάρτισης του Ο.Ε.Ε.Κ.

2. Συντάσσουν έκθεση πραγματοποίησης της διδασκαλίας μετά το τέλος των μαθημάτων, όπου και αναφέρουν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισαν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος, τις προτάσεις για βελτίωση του αναλυτικού προγράμματος και κάθε άλλη παρατήρηση, η οποία κατά τη γνώμη τους θα συμβάλλει στη βεβλίτωση της παρεχομένης κατάρτισης.

Η. ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Συντάσσουν τα θέματα της τελικής εξέτασης του μαθήματος πριν από την ώρα διεξαγωγής των εξετάσεων, τα θέτουν υπόψη του Δ/ντή, ο οποίος και τα θεωρεί, τα αναπαράγουν και τα παραδίδουν στους καταρτιζόμενους για διαπραγμάτευση. Διευκρινήσεις επί των θεμάτων δίδουν μόνο γραπτώς επί του εντύπου των θεμάτων.

2. Επιτηρούν τη διεξαγωγή της εξέτασης, επικουρούμενοι και από άλλους εκπαιδευτές, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο από τη διοίκηση του Ι.Ε.Κ., μετά από σχετικό αίτημά τους.

3. Αφαιρούν το γραπτό δοκίμιο καταρτιζομένων, οι οποίοι με οποιονδήποτε τρόπο εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων ή υποκλέπτουν από σημειώματα ή άλλους καταρτιζόμενους, βαθμολογούν με τη μονάδα και συντάσσουν σχετική πράξη για τα παραπάνω επί του γραπτού.

Μετά το πέρας της εξέτασης και εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν απομακρυνθεί, συντάσσουν σημείωμα παραπομπής στη διοίκηση του Ι.Ε.Κ., για επιβολή κυρώσεως.

4. Παραλαμβάνουν τα δοκίμια ή έργα των καταρτιζομένων, τα αξιολογούν με την αναγραφή επί του γραπτού ή του φύλλου έργου των επί μέρους βαθμολογήσεων, ολογράφως και αριθμητικώς της τελικής βαθμολογίας και τα παραδίδουν εντός δύο εργασίμων ημερών στη γραμματεία του Ι.Ε.Κ. με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής, το οποίο είναι δυνατό να γράφεται επί του φακέλου του γραπτού.

Θ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

1. Οι εκπαιδευτές των Ι.Ε.Κ. αξιολογούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου ώστε να εξετασθεί η επαναπρόσληψή τους. Η αξιολόγηση αναφέρεται στην ευσυνειδησία, υπευθυνότητα, συνεργασία και εργατικότητα του εκπαιδευτή, χωρίς να υπεισέρχεται στα επιστημονικά τους προσόντα και εν μέρει στα διδακτικά τους καθήκοντα.

2. Η αξιολόγηση γίνεται από το Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Δ/ντή του Ι.Ε.Κ. σε ειδικό έντυπο, σχέδιο και υποστηρίζεται υποχρεωτικά από διαδοχικές σημειώσεις για τον εν λόγω εκπαιδευτή κατά τη διάρκεια της άσκησης των καθηκόντων του.

3. Το φύλλο αξιολόγησης προορίζεται για αποκλειστική χρήση των Ι.Ε.Κ. και μόνον ο εκπαιδευτής μπορεί να λάβει γνώση εφόσον το ζητήσει εγγράφως.

Ι. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιανουαρίου 1993

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ

Αριθ. 440 (10)

Τρόπος διεξαγωγής τελικών εξετάσεων των καταρτιζομένων στα Ιστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Ε.Ε.Κ.)

Έχοντας υπόψη:

α) Την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του Ν. 2009/1992 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 18/14.2.92).

β) Την υπ' αριθ. 1171/9.9.1992 απόφαση του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ. «Κανονισμός Επαγγελματικής Κατάρτισης και λειτουργίας Ι.Ε.Κ.» (ΦΕΚ 605/Β'), όπως συμπληρώθηκε με την αριθ. 1798/14.10.92 απόφαση του Προέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ. (ΦΕΚ 702 Β').

γ) Την υπ' αριθ. 25/30.10.1992 απόφασή του, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το θέμα διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων καταρτιζομένων στα Ι.Ε.Κ. ως ακολούθως:

Οι τελικές εξετάσεις διεξάγονται ανάλογα με το είδος του μαθήματος ως εξής:

Α. Θεωρητικά Μαθήματα:

1. Για την εξέταση θεωτηρικού μαθήματος επιλέγεται από τον εξεταστή η ανάθεση διαπραγμάτευσης από ενός μέχρι και τεσσάρων επί μέρους θεμάτων, ανεξαρτήτου αντικειμένου το καθένα. Κάθε επί μέρους θέμα είναι δυνατό να περιέχει μέχρι δύο υποερωτήματα.

Η επιλογή των θεμάτων πρέπει να είναι τέτοια, ώστα αυτά να αναφέρονται σε ευρύ φάσμα της ύλης που διδάχθηκε, και οι ερωτήσεις να εστιάζονται σε μείζονος κατά την κρίση του διδάσκοντος σημαίες ενότητες.

2. Είναι δυνατόν, εάν η φύση του μαθήματος το επιτρέπει, αντί της διαπραγμάτευσης θέματος ή θεμάτων να δίνεται ερωτηματολόγιο (test). Ο αριθμός των ερωτήσεων από απόψεως είδους και ποσότητας πρέπει να είναι ικανός να πιστοποιεί την ευρύτητα και το βάθος της γνώσης του αντικειμένου του μαθήματος. Είναι σκόπιμο να δίδεται έμφαση σε ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή ερωτήσεις σύντομης απάντησης.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι για μάθημα δίωρης εβδομαδιαίας διδασκαλίας οι ερωτήσεις πρέπει αν είναι τουλάχιστον είκοσι πέντε (25).

8. Ο εκπαιδευτής βαθμολογεί με την αναγραφή αριθμητικά της επίδοσης του καταρτιζομένου σε κάθε επιμέρους θέμα. Στο τέλος τη συνολική βαθμολογία του γραπτού αναγράφει στο εμπρόσθιο δεξιό άκρο, ολογράφως και αριθμητικώς και υπογράφει. Σε περίπτωση λανθασμένης εγγραφής του, διαγράφει με διαγώνιο γραμμή τα λάθη και επαναγράφει το τελικό στοιχείο, θέτοντας τη μονογραφή του δίπλα από τη διαγραφή.

9. Ο εξεταστής μετά από δύο εργάσιμες ημέρες επιστρέφει και παραδίδει με σχετική πράξη παράδοσης - παραλαβής στη γραμματεία του Ι.Ε.Κ. τα γραπτά και τη συνοδευτική κατάσταση αριθμητικής βαθμολογίας.

Β. Εργαστηριακά μαθήματα:

1. Για κάθε εργαστηριακό μάθημα, η διεξαγωγή της τελικής εξέτασης πρέπει να στοχεύει στη διερεύνηση και διαπίστωση από μέρους του διδάσκοντος ή των διδασκόντων ότι ο καταρτιζόμενος έχει πρακτική αμεσότητα θεωτηρικών γνώσεων και ότι έχει αποκτήσει τις δεξιότητες στη δεδομένη πρακτική τεχνικής.

Ο τρόπος λοιπόν διεξαγωγής της τελικής εξέτασης εργαστηριακού μαθήματος θα αφορά στην αξιολόγηση του βαθμού πραγμάτωσης των παραπάνω στόχων και θα αποτελεί το βαθμό της τελικής επίδοσης.

2. Λόγω της ιδιαιτερότητας και της ποικιλομορφίας που παρουσιάζουν τα εργαστηριακά μαθήματα παρατίθενται διάφοροι τρόποι εξέτασης, από τους οποίους οι εκπαιδευτές του μαθήματος σε συνεργασία και με τον αναπληρωτή Δ/ντή θα μπορούν να επιλέγουν.

Εαν το έργο ή τα έργα του εργαστηριακού μαθήματος απαιτούν για την ολοκλήρωσή τους μεγάλα χρονικά διαστήματα και πρακτικά δεν είναι δυνατόν να ανατεθεί στον διατιθέμενο χρόνο για την εξέταση ή την ολοκλήρωση ενός έργου, για να γίνει ο έλεγχος της απόκτησης ευχέρειας στις δεξιότητες, οι οποίες διδάχθηκαν, η εξέταση γίνεται προφορικά επί του ήδη εκτελεσθέντος ατομικού ή συλλογικού έργου με ερωτήσεις, ώστε να διαπιστωθεί η κατανόηση της σειράς εκτέλεσης, του τρόπου επίτευξης ποιότητας, η δυνατότητα ελέγχου των σταδίων κατασκευής και η εν τέλει επίτευξη των σκοπών της διδασκαλίας.

3. Εάν είναι πρακτικά δυνατόν, πρέπει να ανατίθεται στον διατιθέμενο χρόνο εξέτασης η πραγματοποίηση έργου ή τμήματος έργου, ώστε ο εξεταστής να έχει μία ολοκληρωμένη εικόνα των ικανοτήτων του καταρτιζόμενου στις δεξιότητες που διδάχθηκε.

Η σωστή σειρά εκτέλεσης, η αρτιότητα, η ποιότητα και η τάχύτητα εκτέλεσης του έργου ή τμήματος έργου είναι μερικά από τα κριτήρια για τη βαθμολόγησή τους και πρέπει, εάν είναι δυνατόν, να έχουν προκαθοριστεί και γνωστοποιηθεί στους εξεταζόμενους. Πάντως ο εξεταστής θα πρέπει να είναι σε θέση να δικαιολογεί τον τρόπο εξαγωγής της τελικής βαθμολογίας ώστε να μπορεί να ικανοποιηθεί το περί δικαίου αίσθημα κάθε εξεταζομένου όταν, όπου και εάν χρειαστεί.

3. Τα θέματα γράφονται σε φύλλο που αναφέρει τον τίτλο του Ι.Ε.Κ., την ημερομηνία, το εξάμηνο και το έτος κατάρτισης, τον τίτλο του προς εξέταση μαθήματος, καθώς και το ονοματεπώνυμο του εκπαιδευτή. Επίσης αναφέρεται ο παρεχόμενος χρόνος για την εξέταση και το εάν τα θέματα είναι ισότιμα στη βαθμολόγηση.

Μετά τη θεώρηση των θεμάτων από το Δ/ντή ή τον Αναπληρωτή Δ/ντή του Ι.Ε.Κ., αναπαράγονται παρουσία και ευθύνη του εξεταστή, και παραδίδονται στους καταρτιζομένους για επεξεργασία. Το πρωτότυπο των θεμάτων παραδίδεται στη γραμματεία για αρχειοθέτηση.

4. Διευκρινήσεις επί των θεμάτων και τυχόν οδηγίες δίδονται μόνο γραπτώς επί του εντύπου των θεμάτων. Περαιτέρω διευκρινίσεις πρέπει να αποφεύγονται και πρέπει να δίδονται κατά προτίμηση γραπτώς και με νέα θεώρηση της διοίκησης του Ι.Ε.Κ.

5. Στην περίπτωση του ερωτηματολογίου είναι σκόπιμο να γίνονται πολλαπλές εκτυπώσεις του με διαφορετική σειρά, ώστε να αποφεύγονται η καθ' υπαγόρευση αντιγραφή των απαντήσεων.

6. Οι απαντήσεις είναι δυνατόν να δίδονται από τους κα-

ταρτιζομένους στο φύλλο ή στα φύλλα των θεμάτων ή σε ανεξάρτητα φύλλα τα οποία παραδίδονται στους εξεταζόμενους ταυτόχρονα με τα θέματα και περιέχουν το ονοματεπώνυμο, τον κωδικό αριθμό του καταρτιζομένου, την ειδικότητα, το εξάμηνο, το τμήμα, το μάθημα και την ημερομηνία εξέτασης.

Σ' όλες τις περιπτώσεις τα φύλλα θεμάτων και απαντήσεων επιστρέφονται στον εξεταστή ή τον ορισθέντα μετά το πέρας της επεξεργασίας των θεμάτων.

7. Ο εξεταστής, αφού διαγράφει τα κενά που τυχόν υπάρχουν στα φύλλα απαντήσεων, μονογράφει στο τέλος της διαπραγμάτευσης των θεμάτων, καταμετρά τα παραδοθέντα γραπτά και αντιπαραβάλλει με την κατάσταση των καταρτιζομένων, που είχαν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση, ώστε να βαθμολογήσει με τη μονάδα, σύμφωνα με τον κανονισμό, όσους για οποιονδήποτε λόγο δεν προσήλθαν ή δεν παρέδοσαν το γραπτό τους. Στη συνέχεια προσέρχεται στη γραμματεία του Ι.Ε.Κ., όπου ο υπάλληλος ο οποίος έχει οριστεί από τη διοίκηση του Ι.Ε.Κ., σφραγίζει και μονογράφει στο τέλος της διαπραγμάτευσης κάθε γραπτού και χρεώνει στον εκπαιδευτή τα γραπτά, τα οποία αυτός παραλαμβάνει για διόρθωση. Η σχετική πράξη είναι δυνατόν να αναγράφει επί φακέλου εντός του οποίου τοποθετούνται τα γραπτά.

4. Τέλος είναι δυνατό τα εργαστηριακά μαθήματα να εξετάζονται με ερωτηματολόγια όπου με αριθμό ερωτήσεων ελέγχεται η ικανότητα επιλογής του καταρτιζομένου μεταξύ σωστών και εσφαλμένων χειρισμών, η ικανότητα διάγνωσης και επιλογής του καλύτερου τρόπου επίτευξης ενός εργαστηριακού στόχου ή η ικανότητα προκαθορισμού των αναμενόμενων αποτελεσμάτων ενός χειρισμού.

5. Όταν το εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται από περισσότερους του ενός εκπαιδευτές, καθένας βαθμολογεί αυτοτελώς. Ο Μέσος όρος των βαθμολογιών αποτελεί τη βαθμολογία της τελικής εξέτασης.

Γ. Μικτά μαθήματα:

1. Η εξέταση των μικών μαθημάτων περιλαμβάνει ξεχωριστή εξέταση του θεωρητικού και του εργαστηριακού μέρους, η οποία όμως κατά προτίμηση θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα. Ο μέσος όρος των επιμέρους εξετάσεων αποτελεί το βαθμό της τελικής εξέτασης του μαθήματος.

2. Η εξέταση του θεωρητικού μέρους γίνεται όπως και η εξέταση των θεωρητικών μαθημάτων και του εργαστηριακού μέρους όπως η εξέταση των εργαστηριακών μαθημάτων.

3. Ανεξάρτητα από το είδος του μαθήματος, η διάρκεια της γραπτής διαπραγμάτευσης θεμάτων ορίζεται από τον διδάσκοντα σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Διευθυντή και δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των δύο (2) ωρών. Η διάρκεια εξέτασης με μορφή ερωτηματολογίου (ΤΕΣΤ) δεν υπόκειται στον περιορισμό των 2 ωρών.

Δ. Κάλυψη δαπανών:

Από τις διατάξεις της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιανουαρίου 1993

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(11)

Στη 14609/91 απόφαση Νομάρχη Ανατ. Αττικής, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 351/Β'/24.5.91, γίνεται η παρακάτω διόρθωση - συμπλήρωση:

Από το εσφαλμένο «...β) ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

α) Γραφείο Εσόδων ... β) Γραφείο Μηχανογράφησης ...»,

στο ορθό: «Β ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

α) Γραφείο Εσόδων...

β) Γραφείο Εξόδων και Λογιστηρίου στο οποίο υπάγονται οι εκκαθαρίσεις δαπανών.

γ) Γραφείο Μηχανογράφησης ...».

(Από τη Νομαρχία Ανατ. Αττικής)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ